

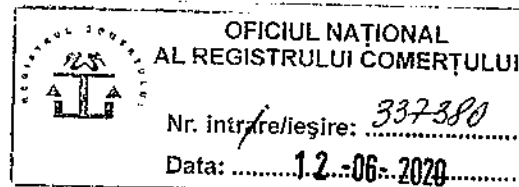


## MINISTERUL JUSTIȚIEI

### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



APROBAT

Valentina BURDESCU  
Director General

#### ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT pentru

Achiziția de furnituri de birou și bibliorafturi pentru ONRC\_sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Lotul 1\_Furnituri de birou, Lotul 2\_Bibliorafturi

Număr documentație: DF1086354

Data acceptare: 11.06.2020

Atașat anunț de participare generat în SEAP (6 pagini)

VIZAT,

Bogdan BURDESCU

Director Direcția Contencios

Georgeta BĂLAN

Director Direcția Economică

Mihaela Cristina JOIȚA

Șef serviciu A.P.P.

**Achiziția de furnituri de birou și bibliorafturi pentru  
ONRC\_sediul central și oficiile registrului comerțului de  
pe lângă tribunale, Lotul 1\_Furnituri de birou, Lotul  
2\_Bibliorafturi**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

**OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; E-mail: [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro); Adresa internet: (URL) [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Achiziția de furnituri de birou și bibliorafturi pentru ONRC\_sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Lotul 1\_Furnituri de birou, Lotul 2\_Bibliorafturi

Numar referinta: 1494209120209

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

30192000-1 Accesorii de birou (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Furnizare / Cumparare

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Achiziția de furnituri de birou și bibliorafturi pentru ONRC\_sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Lotul 1\_Furnituri de birou, Lotul 2\_Bibliorafturi prin atribuirea unui acord-cadru pentru o perioada de 6 luni, cu livrarea produselor

la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Cantitățile minime și maxime estimate ale acordului-cadru și contractelor subsecvente sunt prezentate în Anexa caietului de sarcini.

Cantitățile minime și maxime aferente fiecărui registru sunt prezentate în Anexa nr 7 din secțiunea formular.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regula trimestrial în funcție de necesitățile ONRC și de fondurile alocate cu această destinație.

Termenul limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 9 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 4 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### **II.1.5) Valoarea totala estimate**

Intervalul între : 106547,72 și 130193,51; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

**II.1.6) Informatii privind loturile**Contractul este impartit în loturi: DaPot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile**Sectiunea II.2 Descriere****II.2.1) Titlu**1 Furnituri de birou**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 30192000-1 Accesorii de birou (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

**II.2.3) Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Livrarea produselor se va face la sediul central al Oficiului Registrului Comerțului, precum și la fiecare sediu al oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ, adresele sunt prevazute in Anexa nr. 6 din sectiunea formulare. Livrarea produselor se va face la sediul central al Oficiului Registrului Comerțului, precum și la fiecare sediu al oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ, adresele sunt prevazute in Anexa nr. 6 din sectiunea formulare

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia de furnituri de birou prin atribuirea unui acord-cadru pentru o perioada de 6 luni.

Cantitatile minime si maxime estimate ale acordului-cadru si contractelor subsecvente sunt prezentate in Anexa caietului de sarcini .

**II.2.5) Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea estimata**Intervalul intre : 90725,50 si 100834,06; Moneda: RON*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)***II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NuTip finantare: Fonduri bugetare**II.2.1) Titlu**2 Bibliorafturi**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 30197210-1 Bibliorafturi (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

**II.2.3) Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

Livrarea produselor se va face la sediul central al Oficiului Registrului Comerțului, precum și la fiecare sediu al oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ, adresele sunt prevazute in Anexa nr. 6 din sectiunea formulare. Livrarea produselor se va face la sediul central al Oficiului Registrului Comerțului, precum și la fiecare sediu al oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ, adresele sunt prevazute in Anexa nr. 6 din sectiunea formulare

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice**

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia de bibliorafturi prin atribuirea unui acord-cadru pentru o perioada de 6 luni.

Cantitatile minime si maxime estimate ale acordului-cadru si contractelor subsecvente sunt prezentate in Anexa caietului de sarcini.

## II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea estimata

Intervalul intre : 15822,22 si 29359,45; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru intreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Inainte de atribuirea contractului, AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Se vor solicita/prezenta urmatoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentarii acestora:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentarii;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului/Actul constitutiv al operatorului economic; 3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr.2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare, se va depune de catre toti ofertantii odata cu DUAE. Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comertului: Valentina Burdescu - director general, Elena Cerasela Branescu - director general adjunct, Maria Gabriela Zoana - director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu, Georgeta Balan, Mihaela Cristina Joita, Stefanel Ivan, Valentin Vladu, Raluca Magdalena Ilescu, Elena Diana Drumcea, Monica Cristina Nicolae, Daniela Nicoleta Dinu, Gabriel Eugen Ivanciu, Marian Bucur.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz. Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la intocmirea

DUAЕ se regăesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Ofertanții vor prezenta lista principalelor livrări de produse în cadrul unui contract de aceeași natură, în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Experiența relevantă se va demonstra de către ofertanți prin livrări de produse similare în ultimii trei ani, la nivelul a minim un contract sau mai multe contracte, unde prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: sunt destinate unor utilizări identice sau similare, fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Ofertantul trebuie să prezinte orice certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", prin care se confirmă ducerea la bun sfârșit în ultimii 3 ani a livrărilor de produse. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului – limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată – limită de depunere a ofertelor, atâta timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu – altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2020 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură. - Se va completa DUAЕ. La nivelul DUAЕ trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea contractului (exprimată în lei fără TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, data și numărul documentului de recepție/certificatului constatator, calitatea ofertantului în contract (unic contractant, membru asocieră, etc), ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii. Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante: certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai produselor furnizate, cum ar fi, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste furnizarea/livrarea efectivă a produselor din DUAЕ. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante.

Justificare: Se solicită în conformitate cu prevederile art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea listei principalelor furnizări de produse efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

2.) Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, precum și acordul acestora

cu privire la toate aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți. - În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea "Formulare") și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 29.06.2020 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 29.08.2020

Durata in luni: 2

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 29.06.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat in urma aplicarii criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul cel mai mare obtinut la criteriul -Pretul ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare - F1). Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul cumulat al personalului obtinut la criteriul - Experienta specifica a personalului (F2-F11). Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor (F12). In cazul in care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarificari cu privire la documentele primite de la ofertanti, fiind incidente dispozitiile art. 136 din HG 395/2016. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in S.E.A.P. la Sectiunea „Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare, avand in vedere termenul de raspuns ale AC prevazut la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru clarificarile transmise dupa expirarea termenului prevazut la sectiunea I.3) din prezenta si care fac imposibila transmiterea raspunsului in termen, autoritatea contractanta va raspunde numai in conditiile prevazute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, si altele asemenea vor fi transmise in scris prin SEAP.

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr 101/2016.

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: Bd. Unirii, nr.74, BIJ3b, Sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Telefon: +40 213160809; Fax: -E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Adresa internet: (URL) [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro);

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

-